

# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АСТРОНОМИЧЕСКИТЕ ОБСЕРВАТОРИИ И ПЛАНЕТАРИУМИ

## Раздел I

### Общи положения

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат дейността, функциите и структурата на астрономически обсерватории и планетариуми в Република България.

**Чл. 2.** (1) Астрономически обсерватории и планетариуми са общински центрове за подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 49, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) В зависимост от наличието на планетариум астрономическите обсерватории са Астрономически обсерватории (АО) или Астрономически обсерватории и планетариуми (АОП).

**Чл. 3.** (1) АО или АОП осигуряват обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Общата подкрепа по ал. 1 се осъществява чрез:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа.

**Чл. 4.** (1) Общата подкрепа за личностно развитие в АО или в АОП, включва:

1. обучителна дейност;
2. научно-изследователска дейност;
3. популяризиране на астрономията и природните науки;
4. масови прояви и публични изяви.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие по ал. 1, която се предоставя в АО или в АОП, се основава на проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и цели тяхното пълноценно развитие и изява чрез:

1. организиране на обучителни, творчески и възпитателни дейности за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;

2. подпомагане на професионалното ориентиране на децата и учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на астрономията, природните науки и технологиите;

3. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на астрономията, природните науки и технологиите, както и за придобиване на умения за лидерство;

4. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на астрономията, природните науки и технологиите

**Чл. 5.** АО или АОП осъществяват дейност, свързана с обучението, развитието на интересите, способностите, компетентностите и изявата на учениците в областта на астрономията, природни науки и екологията в детските градини и училищата.

**Чл. 6.** АО или АОП са юридически лица и притежават собствен кръгъл печат, банкова сметка, код по БУЛСТАТ.

## Раздел II

### Функции и дейности

**Чл. 7.** АО или АОП осъществяват своите образователни и изследователски функции, като:

1. разпространяват знания по астрономия, природни науки и екология и опазване на околната среда и работят за популяризиране постиженията на науката в тези области;

2. провеждат, подпомагат и надграждат образователния процес в областта на астрономията, физиката, природните науки и екологията и опазването на околната среда;

3. развиват интереси и създават условия за откриване, изяви на деца и ученици с изявени дарби в областта на астрономията, космическите изследвания и природните науки;

4. организират и участват в провеждането на общински, областни, национални, международни олимпиади, конкурси, конференции, семинари и съвещания, проекти и др. в страната и в чужбина в областта на астрономията, физиката, космическите изследвания и други сродни области;

5. съдействат за повишаване на квалификацията на учителите и на ръководителите на различни организационни педагогически форми за занимания по астрономия, космически и природни науки и екология.

6. организират и провеждат астрономически наблюдения;

7. организират и провеждат школи и наблюдателни експедиции;
8. подготвят ученици за участие в български и международни астрономически олимпиади, конкурси, състезания, конференции, образователни проекти и др.;
9. организират и провеждат прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

**Чл. 9.** (1) За реализиране на дейността в АО или в АОП се създават специализирани кабинети, лаборатории, клубове и други.

(2) АО или АОП организират работата си в различни форми, като лектории, лекции, семинари, наблюдения, които се реализират чрез курсове, кръжоци, временни групи, индивидуална работа, учебни наблюдения, школи, експедиции, творчески колективи и други организационни педагогически форми.

**Чл. 10.** Учебната година в АО или в АОП започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**Чл. 11.** (1) Целогодишната учебна дейност в АО или в АОП е насочена към развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките и технологиите и се осъществява съгласно план за обучение, утвърден от директора на АО или на АОП.

(2) Планът за обучение съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименованията на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

**Чл. 12.** Дейностите в АО или в АОП се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и с плана за обучение.

**Чл. 13.** (1) Дейностите в АО или в АОП, насочени към развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата и учениците, се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. придобиване на умения за лидерство.

(2) Дейностите по ал. 1 се провеждат като:

1. индивидуална работа;
2. работа в различни организационни педагогически форми;



3. масови прояви и публични изяви.

### Раздел III

#### Организация на обучителния процес

**Чл. 14.** (1) Обучението в АО или в АОП се осъществява в организационни педагогически форми, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст, разпределени в група/групи в зависимост от степента на подготовка на децата и учениците и работещи по утвърден от директора план за обучение.

(2) Групите за обучение по ал. 1 може да бъдат:

1. постоянно действащи, в които се обучават деца и ученици през цялата учебна година;

2. временно действащи групи през учебната година, в които се обучават деца и ученици за участие в научни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; Заниманията може да се провеждат до 4 седмици със седмична заетост до 8 учебни часа за всяка група, като учителите ръководят до 3 временни групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите, в които се обучават деца и ученици за участие в научни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; Продължителността на заниманията за всяка група е до 2 седмици със седмична заетост до 20 учебни часа, като учителите ръководят до 2 временни групи през ваканциите;

4. групи за учебни наблюдения;

5. групи за наблюдателни експедиции;

6. групи за обучение в планетариум.

(3) През ваканциите заниманията в групи с деца и ученици се провеждат в съответствие с възможностите на АО или на АОП.

(4) Нормите за задължителна преподавателска работа се определят с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълняват съгласно плана за обучение.

**Чл. 15.** (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание на дейностите по чл. 13, ал. 1 и очакваните резултати се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се изготвя от учителя – ръководител на групата, и се утвърждава от директора на АО или на АОП.

**Чл. 16.** (1) Организационните педагогически форми по чл. 13, ал. 2, т. 2 се вписват в Списък-образец № 3.

**Чл. 17.** (1) Правата и задълженията на учениците, участници в организационните педагогически форми и обучителни дейности в АО или в АОП, се регламентират съгласно Глава девета „Деца и ученици“ на ЗПУО в съответствие с предмета на дейност на АО или на АОП.

(2) Деца и ученици, постигнали високи резултати в обучението, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

**Чл. 18.** (1) Правата и задълженията на учителите, участници в образователния процес в АО или в АОП, се регламентират съгласно Глава единадесета „Учители, директори и други педагогически специалисти“ от ЗПУО.

(2) Учителите в АО или в АОП могат да предлагат и прилагат нови специфични методи и технологии на работа, нови програми и да създават оригинални методически помагала съобразно изискванията на МОН и под контрола на РУО.

(3) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

## Раздел IV

### Управление и организация на работата

**Чл. 19.** АО или АОП се подпомагат организационно и методически от регионалните управления на образованието със седалище в съответните областни административни центрове.

**Чл. 20.** АО или АОП се ръководят и представляват от директор.

**Чл. 21.** Директорът заема длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда и чл. 217, ал. 2 от ЗПУО и се назначава от началника на регионалното управление на образованието.

**Чл. 22.** Директорът на АО или на АОП:



1. организира и контролира цялостната дейност на институцията;
2. в изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди;
3. разработва плановете и отчетите за дейността и определя организацията за осъществяването ѝ по направления и организационни форми;
4. представлява АО или АОП пред държавни и местни органи, организации и лица и сключва договори с физически и юридически лица, свързани с предмета на дейност на институцията;
5. извършва контролна дейност в АО или в АОП;
6. утвърждава длъжностните характеристики на работниците и служителите, правилника за вътрешния ред на АО или на АОП, както и всички вътрешни правила;
7. изготвя Списък-образец № 3 в АО или в АОП за учебната година, който се съгласува и утвърждава съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.
8. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на АО или на АОП;
9. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
10. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, ефикасно, ефективно и икономично разходване на бюджетните средства;
11. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
12. отговаря за правилното водене и съхранение на задължителната документация;
13. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
14. награждава и поощрява ученици, учители и служители в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда;
15. председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на решенията му;
16. разработва проект на бюджет, предлага го за утвърждаване от съответната община, разпорежда се с бюджетните средства и осигурява неговото изпълнение при спазване на действащата нормативна уредба.

**Чл. 23.** (1) АО или АОП осъществяват дейността си в съответствие с приети годишни планове.

(2) Годишният план за дейността се приема от педагогическия съвет на АО или АОП.

**Чл. 24.** (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в АО или АОП, който:

1. приема стратегия за развитие на АО или АОП за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема годишния план за дейността на АО или АОП;

3. приема план за обучение в АО или АОП;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици;

5. приема правила за организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

6. запознава се с бюджета на АО или АОП, както и с отчетите за неговото изпълнение;

7. подпомага директора при провеждане на политиката на АО или АОП в съответствие с държавната политика за подкрепа за личностно развитие;

8. взема решения за предложения пред административни и държавни органи;

9. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват специалисти, работещи в АО или АОП и подпомагащи обучителната и наблюдателната дейност, представители на настоятелството, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на АО или АОП е председател на педагогическия съвет.

(5) Заседанията на педагогическия съвет се свикват от председателя на педагогическия съвет

**Чл. 26.** Документите в АО или АОП се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

## Раздел V

### Координация на дейността на АО или на АОП

**Чл. 27.** (1) АО или АОП координират своята дейност чрез съвет на директорите. Всеки директор на АО или АОП е по право член на Съвета на директорите.

(2) Съветът на директорите на АО или АОП се представлява от председател.

(3) Съветът на директорите на АО или АОП координира дейността им и прави предложения за подобряване на образователния процес пред МОН, финансиращите органи и други институции.

(4) Председателят на съвета на директорите на АО или АОП се избира от членовете на съвета с мандат от две години.

(5) Съветът на директорите на АО или АОП се свиква, чрез официално писмо, изпратено по електронен път от председателя или от половината от членовете.

## **Раздел VII**

### **Финансиране и имущество**

**Чл. 28.** Дейностите в АО или АОП се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и от собствени приходи (наеми, дарения, приходи от дейността и от други допълнителни дейности по Закона за предучилищното и училищно образование).

**Чл. 29.** АО или АОП ползват предоставената им публична общинска собственост за осъществяване на дейността си и могат да притежават движимо и недвижимо имущество.

### **Заклучителна разпоредба**

**Параграф единствен:** Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 5 от ЗПУО и отменя Правилника за дейността на Народните астрономически обсерватории и планетариуми в Република България (обн. ДВ. бр.88 от 27 октомври 2000 г.)